

CRONOGRAMA DIÁRIO DO SETOR DE TRANSPORTE ADMINISTRATIVO - PÁLIO MWL-7894

Segunda - Feira	Terça - Feira	Quarta - Feira	Quinta - Feira	Sexta - Feira
07:00	07:00	07:00	07:00	07:00
Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao transporte de roupa suja da UPA e SAMU).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao transporte de roupa suja da UPA e SAMU).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao transporte de roupa suja da UPA e SAMU).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao transporte de roupa suja da UPA e SAMU).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao transporte de roupa suja da UPA e SAMU).
08:20	08:20	08:20	08:20	08:20
Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, demandas administrativas, roupa limpa e mops).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, documentos, roupa limpa e mops).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, documentos, roupa limpa e mops).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, documentos, roupa limpa e mops).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, documentos, roupa limpa e mops).
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).
10:40	10:40	10:40	10:40	10:40
Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do almoço, roupa limpa, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do almoço, roupa limpa, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do almoço, roupa limpa, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do almoço, roupa limpa, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do almoço, roupa limpa, demandas administrativas).
11:20	11:20	11:20	11:20	11:20
Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).
12:00 as 13:00	12:00 as 13:00	12:00 as 13:00	12:00 as 13:00	12:00 as 13:00
Horário de almoço.	Horário de almoço.	Horário de almoço.	Horário de almoço.	Horário de almoço.
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do material do almoxarifado, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do material do almoxarifado, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do material do almoxarifado, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do material do almoxarifado, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do material do almoxarifado, demandas administrativas).
13:40	13:40	13:40	13:40	13:40
Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte da roupa suja, colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte da roupa suja, colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte da roupa suja, colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte da roupa suja, colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte da roupa suja, colaboradores e demandas administrativas).
14:20	14:20	14:20	14:20	14:20
Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do lanche, colaboradores e demandas administrativas).
15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA atendendo demandas externas (horário destinado ao transporte de Colaboradores e demandas administrativas).
16:30	16:30	16:30	16:30	16:30
Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do sopa, roupa limpa da UPA e SAMU, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do sopa, roupa limpa da UPA e SAMU, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do sopa, roupa limpa da UPA e SAMU, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do sopa, roupa limpa da UPA e SAMU, demandas administrativas).	Pálio sairá do HMA destino a UPA (horário destinado ao transporte do sopa, roupa limpa da UPA e SAMU, demandas administrativas).
17:00 à 18:00	17:00 à 18:00	17:00 à 18:00	17:00 à 18:00	17:00 à 18:00
Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao abastecimento do veículo e demandas administrativas mediante contato com regulador de transporte devido encerramento da atividade).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao abastecimento do veículo e demandas administrativas mediante contato com regulador de transporte devido encerramento da atividade).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao abastecimento do veículo e demandas administrativas mediante contato com regulador de transporte devido encerramento da atividade).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao abastecimento do veículo e demandas administrativas mediante contato com regulador de transporte devido encerramento da atividade).	Pálio sairá da UPA destino ao HMA (horário destinado ao abastecimento do veículo e demandas administrativas mediante contato com regulador de transporte devido encerramento da atividade).

Legenda:

	Prioridade alta, não sofre alteração no cronograma.
	Prioridade média, pode sofrer alteração no cronograma.
	Prioridade baixa, demandas autorizadas mediante contato com o regulador de transporte

- Obs. I** O posto de coletas das demandas administrativas no HMA está situado na recepção da sala de espera dos pacientes, na UPA está situado na recepção administrativa da Diretoria.
- Obs. II** O motorista recolherá as demandas administrativas contidas nos postos de coletas das unidades, não passará setor por setor.
- Obs. III** Toda documentação deixada nos postos de coletas, deverão ser dispensadas dentro de envelopes com identificação do EMITENTE e DESTINATÁRIO.
- Obs. IV** Contato do encarregado pelo transporte administrativo **Waldemar Neto** (63)9249.9901 e do coordenador de logística **Hugo Novaes** (63)8456.6605.